

Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband - Gesamtverband e.V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege mit über 10.700 Mitgliedsorganisationen.

Wir suchen zum **15. Mai 2022 oder später** eine*n engagierte*n und versierte*n

Referent*in (m/w/d)

für die Mitarbeit in der Planungsphase eines Projekts zur **Entwicklung und Umsetzung eines barrierefreien App-Angebotes für Selbsthilfeorganisationen.**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 19,5 Stunden / Woche. Die Stelle ist projektbedingt zunächst befristet bis zum 31.01.2023. Eine Verlängerung für voraussichtlich weitere 2 Jahre wird in Aussicht gestellt.

Tätigkeitsschwerpunkt ist die konzeptionelle und organisatorische Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung eines barrierefreien App-Angebotes für Paritätische Mitgliedsorganisationen.

In der Planungsphase des Projektes werden beispielhaft zwei barrierefreie Apps für Mitgliedsorganisationen entwickelt und in Betrieb genommen. Über die anschließende Nutzung der Apps von Menschen mit chronischen Erkrankungen und Behinderungen werden Erkenntnisse darüber gewonnen, inwiefern das Projekt in einer sich anschließenden Hauptprojektphase durchgeführt werden kann.

Zentrale Aufgaben sind:

- die selbstständige konzeptionelle, methodische und koordinative Projektarbeit auf Bundesebene
- die Koordination und Begleitung der Zusammenarbeit zwischen den ausgewählten Mitgliedsorganisationen, dem technischen Dienstleister, den Testnutzer*innen und dem Projektbeirat sowie deren Vernetzung,
- die Erhebung der Bedarfe und Anforderungen der teilnehmenden Mitgliedsorganisationen an die App sowie an die Barrierefreiheit der App
- die Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Organisationen bei der Entwicklung und Umsetzung eines organisationseigenen App-Angebotes
- die Analyse und Ableitung des Unterstützungsbedarfes bei Entwicklung und Umsetzung eines App-Angebotes in Paritätischen Mitgliedseinrichtungen
- die Erstellung von Projektberichten und die Vorbereitung des Hauptantrages
- das Erstellen von Publikationen zum Projekt und seiner Ergebnisse

Sie verfügen über eine einschlägige Ausbildung oder entsprechende Erfahrungen und trauen sich o.g. Aufgaben zu. Sie zeichnet eine organisierte Arbeitsweise aus und Sie haben Erfahrungen mit der Konzipierung und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungen. Sie fühlen sich mit der Nutzung digitaler Tools für

Veranstaltungen und für die Zusammenarbeit im Projekt wohl. Sie sind teamfähig und haben Freude an der Kommunikation mit den Projektbeteiligten. Dann sind Sie die Persönlichkeit, die wir suchen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem modernen Verband. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich an einem attraktiven Standort in Berlin-Mitte. Ihre Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb möglicher Bürozeiten setzen wir ebenso voraus wie Dienstreisen.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD – Bund/Ost (EG 13). Jahressonderzahlung und zusätzliche Altersversorgung entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) an: personal@paritaet.org

Ende der Bewerbungsfrist ist der **29.04.2022**.

Kontakt:

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband –
Gesamtverband e.V.

Mandy Jürß

Oranienburger Str. 13/14
10178 Berlin